

# Πανεπιστήμιο Πατρών



## Εγχειρίδιο Υποστήριξης Χρηστών Υποσυστήματος Διαχείρισης Κύκλου Ζωής Φοιτητών

### Εγγραφή Φοιτητή

# 1. Εγγραφή Φοιτητή

## 1.1 Συμπλήρωση Αίτησης Εγγραφής από την Δικτυακή Πύλη

### 1. Σκοπός

Οι νεοεισαχθέντες φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών καλούνται να συμπληρώσουν συγκεκριμένα στοιχεία, ηλεκτρονικά, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής τους στο οικείο Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών.

### 2. Link

<http://eggrafes.upatras.gr>

### 3. Εκκίνηση Διαδικασίας

#### 1.1.3.1 Είσοδος Φοιτητή

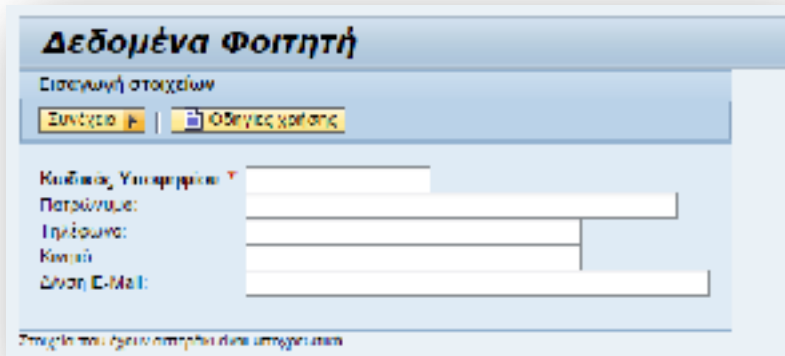
Για την είσοδο απαιτείται η ταυτοποίησή σας μέσω των παρακάτω στοιχείων:

(ΠΡΟΣΟΧΗ: τα στοιχεία που έχουν \* είναι υποχρεωτικά για συμπλήρωση)

- Κωδ. Υποψηφίου \*
- Σταθερό Τηλέφωνο
- Κινητή Τηλέφωνο
- Πατρώνυμο
- E-mail

Το πεδίο **κωδικός υποψηφίου** είναι **απαραίτητο** για την ταυτοποίηση των φοιτητών. Για την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης **απαιτείται επιπλέον** η ορθή καταχώρηση **τουλάχιστον ενός από τα υπόλοιπα στοιχεία όπως έχουν δηλωθεί από τον φοιτητή στο ΥΠΕΘ** και αποστέλλονται στις λίστες εγγεγραμμένων (Σταθερό Τηλέφωνο, Κινητό Τηλέφωνο, Πατρώνυμο, e-mail). Προτείνεται η χρήση του **Πατρωνύμου**.

- Εισάγετε τα στοιχεία που απαιτούνται για την είσοδό σας και επιλέξτε .



### Σημείωση

Επιλέξτε το εικονίδιο 'Οδηγίες Χρήσης' για να εμφανίσετε τις οδηγίες από την δικτυακή πύλη.

### 1.1.3.2 Συμπλήρωση Στοιχείων

Μετά την είσοδό σας θα εμφανιστούν στην οθόνη σας προς συμπλήρωση τα παρακάτω στοιχεία:

- Προσωπικά Στοιχεία
- Μόνιμη Διεύθυνση
- Προσωρινή Διεύθυνση
- Στοιχεία Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φοιτητή
- Στοιχεία Αποφοίτησης
- Στοιχεία Εγγραφής

#### Προσοχή!

Η συμπλήρωση των πεδίων με την ένδειξη  μπορεί να πραγματοποιηθεί από τις λίστες επιλογών επιλέγοντας το εικονίδιο.

#### 1.1.3.2.1 Προσωπικά Στοιχεία

Τα στοιχεία φύλο, όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο και μητρώνυμο συμπληρώνονται αυτόματα από την λίστα του Υπουργείου και δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής. Τα υπόλοιπα πεδία των προσωπικών στοιχείων είναι υποχρεωτικά και η συμπλήρωσή τους απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

#### 1.1.3.2.2 Μόνιμη Διεύθυνση

Τα στοιχεία μόνιμης διεύθυνσης συμπληρώνονται αυτόματα από την λίστα του υπουργείου και δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής. Σε περίπτωση που τα στοιχεία μόνιμης διεύθυνσης είναι ελλιπή ή δεν έχουν αποσταλεί δεδομένα από το ΥΠΕΘ, η καταχώρηση των στοιχείων αυτών είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

#### 1.1.3.2.3 Προσωρινή Διεύθυνση

Η συμπλήρωση των στοιχείων προσωρινής διεύθυνσης είναι προαιρετική. Καταχωρήστε τα στοιχεία της προσωρινής σας διεύθυνσης, εφόσον επιθυμείτε, συμπληρώνοντας τα πεδία είτε πληκτρολογώντας είτε από τις λίστες επιλογών (όπου υπάρχουν διαθέσιμες).

#### 1.1.3.2.4 Στοιχεία Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φοιτητή

Η συμπλήρωση των στοιχείων ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Αν δεν είναι ήδη καταχωρημένα, σύμφωνα με τα δεδομένα από την λίστα του ΥΠΕΘ, καταχωρήστε τον αριθμό ταυτότητάς σας ή διαβατηρίου, το μητρώο αρρένων (για άνδρες) και το δημοτολόγιό σας.

#### 1.1.3.2.5 Στοιχεία Αποφοίτησης

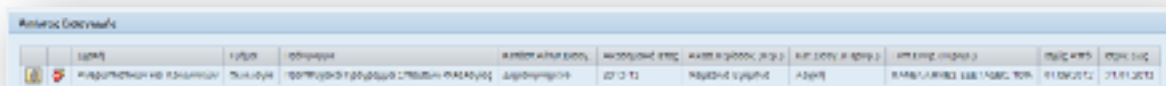
Η συμπλήρωση των στοιχείων αποφοίτησης είναι υποχρεωτική. Συμπληρώστε το λύκειο αποφοίτησής σας, και το έτος αποφοίτησης εφόσον δεν έχει καταχωρηθεί η πληροφορία από τα δεδομένα του υπουργείου, καθώς και τα υπόλοιπα πεδία.

#### 1.1.3.2.6 Στοιχεία Εγγραφής

Στο πεδίο 'Σχολή Προέλευσης' μπορείτε να καταχωρήσετε την σχολή της προέλευσής σας.

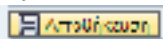
#### 1.1.3.2.7 Αιτήσεις Εισαγωγής

Στο πεδίο Αιτήσεις Εισαγωγής μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησής σας όπως σχολή, τμήμα, πρόγραμμα σπουδών, κατάσταση της αίτησης, ακαδημαϊκό έτος και περίοδο καθώς και την κατηγορία εισαγωγής σας.



### 1.1.3.2.8 Αποθήκευση Στοιχείων

Εφόσον έχετε καταχωρήσει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία της αίτησής σας επιλέξτε το εικονίδιο



. Η αίτησή σας θα πάρει έναν μοναδικό αριθμό. Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ανάλογο μήνυμα θα εμφανιστεί στην οθόνη σας.

### 1.1.3.2.9 Δικαιολογητικά Εισαγωγής

Στο σημείο αυτό θα επισυνάψετε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής.


**Προσοχή!**

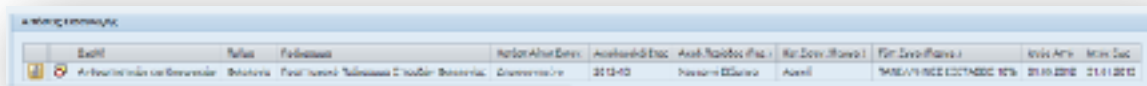
Για την επισύναψη των δικαιολογητικών θα πρέπει πρώτα να έχετε αποθηκεύσει τα στοιχεία εισαγωγής σας και η αίτησή σας να έχει πάρει έναν μοναδικό αριθμό. Βεβαιωθείτε πριν την εκκίνηση της επισύναψης ότι έχετε αποθηκεύσει τα στοιχεία σας.


Τα βασικά δικαιολογητικά που απαιτούνται και πρέπει να αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή είναι:

1. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας,
2. Πιστοποιητικό Γεννήσεως,
3. Φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
4. Έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός ΑΜΚΑ, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://www.amka.gr/AMKAGR/> .



Επισημαίνεται ότι ενδεχομένως να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, ανάλογα με την κατηγορία και τον τρόπο εισαγωγής του κάθε φοιτητή. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Για να πραγματοποιήσετε την επισύναψη, επιλέξτε από το πεδίο 'Αιτήσεις Εισαγωγής' το εικονίδιο .



Στην οθόνη που θα σας εμφανιστεί μπορείτε να επιλέξετε αρχεία από τον υπολογιστή σας και να τα επισυνάψετε ανά τύπο δικαιολογητικού. Επιλέξτε  για να ανεβάσετε ένα αρχείο.



Επιλέγοντας τα εικονίδια   μπορείτε να αφαιρέσετε ένα αρχείο που έχετε προσθέσει ή να προσθέσετε περισσότερα από ένα αρχεία ανά τύπο δικαιολογητικού επιλέγοντας τον τύπο που επιθυμείτε.

Αφού ανεβάσετε όλα τα απαραίτητα αρχεία αποθηκεύστε τις καταχωρήσεις σας.

### 1.1.3.3 Ανάκληση Αίτησης

Ακολουθήστε την ίδια διαδικασία εισόδου για να ανακαλέσετε την αίτησή σας και να πραγματοποιήσετε αλλαγές στα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει ή να καταχωρήσετε νέα στοιχεία. Τα πεδία στα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί στοιχεία σε προηγούμενη έκδοση της αίτησης εμφανίζονται με γκρι χρώμα (π.χ. Αριθμός Ταυτότητας). Για λόγους ασφαλείας, τα δεδομένα που έχετε ήδη καταχωρήσει δεν εμφανίζονται στην οθόνη - είναι όμως αποθηκευμένα και δε χρειάζεται να καταχωρηθούν εκ νέου.

**Αίτηση Διαγραφών/Βιοπραγμάτων**

**Προσωπικά Στοιχεία**

Όνομα: [εισαγωγή] Επώνυμο: [εισαγωγή] Όνομα: [εισαγωγή] ΟΠ/ΠΟΚ: [εισαγωγή]  
 Τύπος αιτήσης: [εισαγωγή] Τύπος αιτήσης: [εισαγωγή] Τύπος αιτήσης: [εισαγωγή] Τύπος αιτήσης: [εισαγωγή]  
 Πρωτοδικείο: [εισαγωγή] Πρωτοδικείο: [εισαγωγή] Πρωτοδικείο: [εισαγωγή] Πρωτοδικείο: [εισαγωγή]  
 Αριθμός Αίτησης: [εισαγωγή]

**Διαγραφές/Βιοπραγμάτων**

Όνομα: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

**Προσωπικά Στοιχεία**

Όνομα: [εισαγωγή] Αριθμός: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

**Επιχειρηματικός / Νομικός Φορέας**

**Τύπος:**  
 Αριθμός: [εισαγωγή] Ονομασία: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

**Στοιχεία:**  
 Αριθμός: [εισαγωγή] Ονομασία: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

**Επιχειρηματικός / Νομικός Φορέας**

Αριθμός: [εισαγωγή] Ονομασία: [εισαγωγή]

**Επιχειρηματικός / Νομικός Φορέας**

Όνομα: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

Συμπληρώνοντας τα πεδία αυτά και αποθηκεύοντας, η αίτησή σας θα πάρει νέο αριθμό και τα νέα στοιχεία που καταχωρήσατε θα αποθηκευτούν στην έκδοση της τελευταίας αίτησης.

**Αίτηση Διαγραφών/Βιοπραγμάτων**

**Προσωπικά Στοιχεία**

Όνομα: [εισαγωγή] Επώνυμο: [εισαγωγή] Όνομα: [εισαγωγή] ΟΠ/ΠΟΚ: [εισαγωγή]  
 Τύπος αιτήσης: [εισαγωγή] Τύπος αιτήσης: [εισαγωγή] Τύπος αιτήσης: [εισαγωγή] Τύπος αιτήσης: [εισαγωγή]  
 Πρωτοδικείο: [εισαγωγή] Πρωτοδικείο: [εισαγωγή] Πρωτοδικείο: [εισαγωγή] Πρωτοδικείο: [εισαγωγή]  
 Αριθμός Αίτησης: [εισαγωγή]

**Διαγραφές/Βιοπραγμάτων**

Όνομα: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

**Προσωπικά Στοιχεία**

Όνομα: [εισαγωγή] Αριθμός: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

**Επιχειρηματικός / Νομικός Φορέας**

**Τύπος:**  
 Αριθμός: [εισαγωγή] Ονομασία: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

**Στοιχεία:**  
 Αριθμός: [εισαγωγή] Ονομασία: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

**Επιχειρηματικός / Νομικός Φορέας**

Αριθμός: [εισαγωγή] Ονομασία: [εισαγωγή]

**Επιχειρηματικός / Νομικός Φορέας**

Όνομα: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]  
 Τύπος: [εισαγωγή] Τύπος: [εισαγωγή]

### 1.1.3.2.10 Ολοκλήρωση Διαδικασίας

Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της αίτησης εισαγωγής θα πρέπει να προσέλθετε στην γραμματεία της σχολής σας για να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος των στοιχείων σας και η έγκριση της αίτησής σας στο πρόγραμμα σπουδών.