

**“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ  
ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕ  
ΣΟΒΑΡΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ”**



**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ**

*Έκδοση 1.0, Σεπτέμβριος 2019*

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>6</b>
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ .....	6
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	6
1.3	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	6
1.4	ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ .....	7
1.4.1	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	8
1.4.2	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	8
1.4.3	ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
<b>2</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....</b>	<b>9</b>
2.1	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....	9
2.2	ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ .....	9
2.3	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ .....	11
2.4	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	12
2.5	ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ .....	13
<b>3</b>	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....</b>	<b>16</b>
3.1	BREADCRUMBS.....	16
3.2	ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR .....	16
3.3	ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....	17
3.3.1	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....	17
3.3.2	ΕΛΛΙΠΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΜΑΣ .....	18
3.3.3	ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	18
3.4	ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	18
3.4.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	19
3.4.1.1	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....	19
3.4.1.2	ΈΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ .....	20
3.4.1.3	ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ.....	20
3.4.2	ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ.....	20
3.4.3	ΚΟΥΜΠΙΑ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ .....	21
3.5	ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ .....	21
3.5.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	21

3.5.2	ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ .....	23
3.5.3	ΚΑΜΙΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΣΧΟΛΗ.....	23
3.5.4	ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	24
3.5.5	ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	24
3.6	ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ .....	25
3.7	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ .....	26
<b>4</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....</b>	<b>30</b>
4.1	ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	30
4.2	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	30
4.3	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	31
4.3.1	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ .....	32
4.3.2	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ.....	34

**ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ**

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής .....	7
Εικόνα 2: Επιλογές αρχικής σελίδας .....	7
Εικόνα 3: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 1 .....	9
Εικόνα 4: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 2 .....	9
Εικόνα 5: Φόρμα Εγγραφής .....	10
Εικόνα 6: Ολοκλήρωση Εγγραφής .....	11
Εικόνα 7: Μήνυμα Ενεργοποίησης Εγγραφής .....	11
Εικόνα 8: Ενεργοποίηση Εγγραφής .....	12
Εικόνα 9: Είσοδος στο Σύστημα από την αρχική οθόνη .....	12
Εικόνα 10: Είσοδος στο Σύστημα από το μενού .....	13
Εικόνα 11: Επανεκδοση Κωδικού .....	13
Εικόνα 12: Επανεκδοση Κωδικού (2 <sup>ος</sup> τρόπος) .....	14
Εικόνα 13: Αποστολή email για την επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας .....	14
Εικόνα 14: Ενημέρωση υποψηφίου για επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας .....	14
Εικόνα 15: Επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας .....	15
Εικόνα 16: Μήνυμα Επανεκδοσης Κωδικού Ασφαλείας .....	15
Εικόνα 17: breadcrumbs .....	16
Εικόνα 18: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα .....	16
Εικόνα 19: Προσωπικά Στοιχεία .....	17
Εικόνα 20: Διεύθυνση Διαμονής .....	17
Εικόνα 21: Τηλέφωνα Επικοινωνίας .....	17
Εικόνα 22: Ενημέρωση για λάθη .....	18
Εικόνα 23: Αλλαγή Προσωπικών Πληροφοριών .....	18
Εικόνα 24: Φόρμα Στοιχείων Εκπαίδευσης .....	19
Εικόνα 25: Τίτλος Σπουδών .....	19
Εικόνα 26: Ενημέρωση για διαγραφή σχολών .....	20
Εικόνα 27: Έτος αποφοίτησης του Υποψηφίου .....	20
Εικόνα 28: Βαθμός Απολυτηρίου .....	20
Εικόνα 29: Φόρμα Σχολών Προτίμησης .....	21
Εικόνα 30: Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής .....	22
Εικόνα 31: Σειρά προτιμήσεων .....	22
Εικόνα 32: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών .....	23

Εικόνα 33: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη.....	24
Εικόνα 34: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα .....	24
Εικόνα 35: Οθόνη Σύνοψης.....	26
Εικόνα 36: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1) .....	28
Εικόνα 37: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2) .....	29
Εικόνα 38: Μήνυμα ενημέρωσης υποψηφίου .....	30
Εικόνα 39: Προβολή – Εκτύπωση Εγγράφων.....	31
Εικόνα 40: Υπεύθυνη Δήλωση Υποψηφίου (ενδεικτικό παράδειγμα) .....	33
Εικόνα 41: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 1 (ενδεικτικό παράδειγμα) .....	35
Εικόνα 42: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 2 (ενδεικτικό παράδειγμα) .....	36

# 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## 1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι υποψήφιοι με Σοβαρές Παθήσεις μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώριση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, με την ειδική κατηγορία υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις.

## 1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



Πληροφορία

<https://exams-severeillness.it.minedu.gov.gr/>

## 1.3 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** ο υποψήφιος πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Η σελίδα αυτή παρουσιάζει αναλυτικά το σύνολο των βημάτων που πρέπει να ακολουθήσει ένας υποψήφιος για την ορθή υποβολή του Μηχανογραφικού του Δελτίου.

## Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού Δελτίου υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για το 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων για το έτος 2019

Από την Τρίτη 17 Σεπτεμβρίου 2019 έως και την Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου 2019 οι υποψήφιοι με σοβαρές παθήσεις μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το Μηχανογραφικό τους Δελτίο (Μ.Δ.) στην παρούσα ηλεκτρονική διεύθυνση.

Οι υποψήφιοι πριν τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου οφείλουν να μελετήσουν τις Οδηγίες που συνοδεύουν το Βοηθητικό Έντυπο Μηχανογραφικό (ΓΕΛ/ΕΠΑΛ) για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για το έτος 2019 που έχει αναρτηθεί στο σύνδεσμο «Χρήσιμες Πληροφορίες» στο μενού της παρούσας εφαρμογής, προκειμένου να ενημερωθούν για τις προϋποθέσεις της κατηγορίας τους, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τις ιδιαίτερες απαιτήσεις ορισμένων τμημάτων.

Επίσης, οι υποψήφιοι οφείλουν να μελετήσουν το Εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει αναρτηθεί στο σύνδεσμο «Οδηγίες Χρήσης» στο μενού της παρούσας εφαρμογής, προκειμένου να συμπληρώσουν σωστά το Μηχανογραφικό τους Δελτίο. Επισημαίνουμε ότι ο κάθε υποψήφιος πρέπει πρώτα να ολοκληρώσει στην παρούσα ηλεκτρονική εφαρμογή την «Εγγραφή Υποψηφίου» ώστε να μπορεί στη συνέχεια να επιλέξει «Είσοδος Υποψηφίου» και να προχωρήσει στη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού του Δελτίου.

Ο υποψήφιος οφείλει να μελετήσει διεξοδικά όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη σωστή συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου και να ακολουθήσει πιστά τα προτεινόμενα βήματα για τη συμπλήρωσή του. Θα πρέπει επομένως να επισκέπτεται την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://exams-severeillness.it.minedu.gov.gr/> να μελετά το Μηχανογραφικό Δελτίο και αφού συμπληρώσει τα προσωπικά του στοιχεία, σε πρώτο στάδιο να κάνει κάποιες επιλογές (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ), εφόσον δεν είναι ακόμη σίγουρος για τις προμήθειές του. Στη συνέχεια, θα μπορεί να τροποποιεί (εφόσον το επιθυμεί) το προσωρινό Μ.Δ. ή και να προχωρήσει τελικά στην οριστική υποβολή του (ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ). Με την ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ το Μηχανογραφικό Δελτίο αποκτά πλέον αριθμό πρωτοκόλλου και ο υποψήφιος πρέπει αυτό το οριστικοποιημένο Μ.Δ. να το εκτυπώσει (προτείνεται πριν την εκτύπωση να το αποθηκεύσει και στον υπολογιστή του, καθώς και την προσυμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση που εμφανίζει το σύστημα). Τη διαδικασία της ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ μπορεί να την επαναλάβει όσες φορές επιθυμεί μέχρι την οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού του Δελτίου. Μετά όμως την ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, που πρέπει να γίνει μέσα στην προθεσμία, ο υποψήφιος δεν μπορεί να αλλάξει το Μ.Δ.

Για το λόγο αυτό, πριν την οριστική ηλεκτρονική υποβολή και αποστολή των σχετικών εντύπων του, πρέπει να ελέγξει ότι τα στοιχεία και οι επιλογές του καταχωρήθηκαν και εκτυπώθηκαν ορθά.

Επίσης, δυνατότητα τροποποίησης δεν υπάρχει ούτε μετά την ταχυδρομική αποστολή και έγκυρο θεωρείται το Μ.Δ. κάθε υποψηφίου που φέρει την υπογραφή του και έχει σταλεί με ταχυμεταφορά (COURIER) μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία, δηλαδή μέχρι την Τρίτη 1 Οκτωβρίου 2019.

Ο υποψήφιος αφού συμπληρώσει προσεκτικά στα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας τα στοιχεία που αφορούν το Μηχανογραφικό του Δελτίο, θα πρέπει να το εκτυπώσει, να το επανελέγξει και να το υπογράψει σε όλες τις σελίδες.

Ο υποψήφιος εκτυπώνει και την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εμφανίζεται προσυμπληρωμένη από την ηλεκτρονική εφαρμογή και την υπογράφει.

Οι υποψήφιοι μετά την ηλεκτρονική υποβολή (με καταληκτική ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης την Τρίτη 1 Οκτωβρίου 2019) αποστέλλουν:

**Μόνο** με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ (COURIER) προς το:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ»  
ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0091,  
Ανδ. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι – Αθήνα, Ελλάδα  
με την ένδειξη:

Για την Επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου δικαιολογητικών υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για το έτος 2019.

τα εξής δικαιολογητικά:

- ένα (1) **υπογεγραμμένο** αντίγραφο του Μηχανογραφικού του Δελτίου (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ),
- ένα (1) **υπογεγραμμένο** αντίγραφο της προαναφερθείσας Υπεύθυνης Δήλωσης (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ),
- ένα (1) φωτοαντίγραφο του τίτλου απόλυσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- ένα (1) φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης, που έχει εκδοθεί μετά τις 10 Νοεμβρίου 2017 από την αρμόδια επιταμηλή Επιτροπή του νοσοκομείου ή το ΚΕΣΥ,
- ένα (1) φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου,
- σε περίπτωση υποβολής του Μηχανογραφικού Δελτίου από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, συνυποβάλλεται και η πρωτότυπη εξουσιοδότηση.

ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΑΡΕΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΙΣΘΕΙΑΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΛΕΙΔΩΝΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία δεν θα γίνονται δεκτοί εκπρόθεσμοι φάκελοι.

Τηλέφωνα επικοινωνίας για ερωτήσεις σχετικά με την ηλεκτρονική συμπλήρωση 210-3442883, 210-3442074, 210-3442089 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00π.μ. – 13.00μ.μ.).

Είσοδος Υποψηφίου

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

### 1.4 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη τη διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο υποψήφιος. Η δομή της αρχικής σελίδας του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.

Αρχική Σελίδα Οδηγίες Χρήσης Χρήσιμες Πληροφορίες Είσοδος

Εικόνα 2: Επιλογές αρχικής σελίδας

**1.4.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ**

Πρόκειται για το σύνδεσμο που σε κάθε βήμα της όλης διαδικασίας, οδηγεί τον υποψήφιο στην αρχική οθόνη του συστήματος.

**1.4.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ**

Πρόκειται για το σύνδεσμο μέσω του οποίου ο υποψήφιος μπορεί να κατεβάσει το εγχειρίδιο χρήσης του συστήματος.

**1.4.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πρόκειται για το σύνδεσμο μέσω του οποίου ο υποψήφιος μπορεί να βρει χρήσιμες πληροφορίες για το σύστημα και συγκεκριμένα το βοηθητικό έντυπο μηχανογραφικού δελτίου με χρήσιμες οδηγίες – πληροφορίες, την εγκύκλιο και το Δελτίο Τύπου για την υποβολή και αποστολή του μηχανογραφικού.

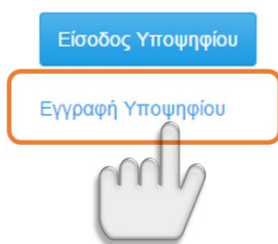


## 2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

### 2.1 ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

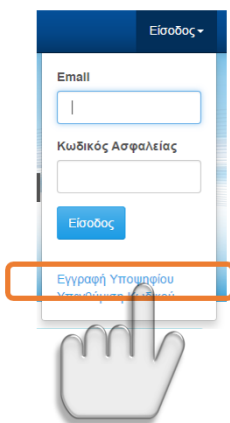
Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος κατά την πρώτη είσοδό του στην εφαρμογή πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα. Αυτό μπορεί να γίνει με έναν από τους δύο παρακάτω τρόπους.

Πρώτος τρόπος, πατώντας το σύνδεσμο «[Εγγραφή Υποψηφίου](#)» ο οποίος βρίσκεται στην αρχική οθόνη του συστήματος.



Εικόνα 3: Σύνδεσμος «[Εγγραφή Υποψηφίου](#)» - τρόπος 1


Δεύτερος τρόπος, πατώντας το σύνδεσμο «[Εγγραφή Υποψηφίου](#)» που υπάρχει στο μενού «[Είσοδος](#)», όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.



Εικόνα 4: Σύνδεσμος «[Εγγραφή Υποψηφίου](#)» - τρόπος 2

### 2.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Για την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα προσωπικά του στοιχεία. Επιπροσθέτως, καλείται να εισάγει τον **κωδικό ασφαλείας** μέσω του οποίου θα μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα, καθώς και έναν αριθμό **captcha** για την αποφυγή χρήσης του συστήματος από κακόβουλο λογισμικό.



Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** (τον οποίο ο υποψήφιος δημιουργεί μόνος του) καθώς αυτός θα ζητηθεί από τον υποψήφιο κατά την εισαγωγή του στο σύστημα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει ο υποψήφιος να απομνημονεύσει τον Κωδικό Ασφαλείας.


**Προσοχή!**

Το σύνολο των παραπάνω, παρουσιάζεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

### Εγγραφή Υποψηφίου


Όνομα Υποψηφίου	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ"/>
Επώνυμο Υποψηφίου	<input type="text" value="ΕΠΩΝΥΜΟ"/>
Όνομα Πατέρα	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ"/>
Όνομα Μητέρας	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ"/>
Email	<input type="text" value="severeilltest@gmail.com"/>
Κωδικός Ασφαλείας	<input type="text" value="....."/>

4%  
Very Weak



Εγγραφή

Εικόνα 5: Φόρμα Εγγραφής



**Πληροφορία**

Ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το **σύνολο** των πεδίων της παραπάνω φόρμας καθώς είναι όλα υποχρεωτικά.

Σημειώνεται επίσης ότι η διαδικασία δεν έχει ολοκληρωθεί στο σημείο αυτό. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε **επιβεβαίωση** του λογαριασμού ώστε ο λογαριασμός του να γίνει ενεργός.

Με το πάτημα του κουμπιού Εγγραφή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στον υποψήφιο και αποστέλλεται μήνυμα στο e-mail του υποψηφίου μέσω του οποίου καλείται να προβεί σε επιβεβαίωση.

Συγχαρητήρια, **ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ** .

Η διαδικασία της εγγραφής στο Ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο υποψηφίου έχει σχεδόν ολοκληρωθεί. Σε λίγα λεπτά - συνήθως αμέσως - θα λάβετε ένα email στη διεύθυνση **severeilltest@gmail.com** το οποίο θα σας πληροφορεί για τον τρόπο με τον οποίο θα μπορέσετε να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας.

Μην αγνοήσετε το email που θα λάβετε, καθώς σε αυτό θα βρείτε έναν σύνδεσμο, τον οποίο και θα πρέπει να ακολουθήσετε για να επιβεβαιωθεί ο λογαριασμός σας και να σας επιτραπεί η πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο υποψηφίου.

Συνέχεια

Εικόνα 6: Ολοκλήρωση Εγγραφής

Τέλος, με το πάτημα του κουμπιού 

Συνέχεια

 ο υποψήφιος επανέρχεται στην αρχική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος.

## 2.3 ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής όπως αυτή έχει περιγραφεί παραπάνω, ο υποψήφιος θα λάβει στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο email. Το e-mail θα τον ενημερώνει για τη διαδικασία και θα του ζητά να επιλέξει συγκεκριμένο σύνδεσμο, ώστε να ολοκληρώσει τη διαδικασία ενεργοποιώντας τον λογαριασμό του.

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ,

Θα θέλαμε να σας ευχαριστήσουμε για την εγγραφή σας στο Ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο υποψηφίου. Για να ενεργοποιηθεί ωστόσο ο λογαριασμός θα πρέπει να κάνετε [κλικ εδώ](#). Αυτό θα πρέπει να γίνει μόνο μια φορά και ο λογαριασμός σας θα ενεργοποιηθεί αυτόματα. Αν δεν ανοίξει η σελίδα, μπορείτε να αντιγράψετε την παρακάτω διεύθυνση στον browser σας για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός.

<https://exams-severeillness.it.minedu.gov.gr/ConfirmEmail?userId=672635&code=nK7G5h89w9GYHxRtDFrWZM6wtCoDih3Uu3BCOWHmh8ptK0MT3%2FRDPBLNMx957xMwbzWhTjabWSPVUqDYn5DwWX1GN6Y0ZRcHCcL96v%2Fee%2Bw%3D>

Στη συνέχεια θα μπορέσετε να συνδεθείτε στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο υποψηφίου χρησιμοποιώντας το email σας [severeilltest@gmail.com](mailto:severeilltest@gmail.com) σε συνδυασμό με τον μυστικό κωδικό που καταχωρίσατε κατά την εγγραφή σας.

Αν έχετε πραγματοποιήσει όλες τις προαναφερθείσες ενέργειες και παρόλα αυτά αντιμετωπίζετε ακόμη προβλήματα με την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας τότε μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους διαχειριστές του Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού Δελτίο υποψηφίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [exams-sevill@minedu.gov.gr](mailto:exams-sevill@minedu.gov.gr) ή μέσω των υπολοίπων στοιχείων επικοινωνίας που θα βρείτε στο site.

Εικόνα 7: Μήνυμα Ενεργοποίησης Εγγραφής

Πατώντας το σύνδεσμο που προτείνει το email που λαμβάνει ο υποψήφιος, μεταβαίνει στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικού μηχανογραφικού και λαμβάνει σχετικό μήνυμα επιτυχίας επιβεβαίωσης εγγραφής.



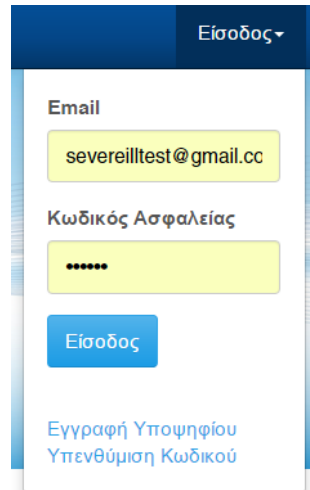
Εικόνα 8: Ενεργοποίηση Εγγραφής

## 2.4 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς την ανωτέρω διαδικασία εγγραφής, ο υποψήφιος μπορεί να εισέλθει στο σύστημα χρησιμοποιώντας το e-mail και τον κωδικό ασφαλείας που καταχώρησε στο **βήμα 2.2** και πατώντας το κουμπί **Είσοδος** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Email	<input type="text" value="severeilltest@gmail.com"/>
Κωδικός Ασφαλείας	<input type="password" value="*****"/>
Υπενθύμιση Κωδικού	
<input type="button" value="Είσοδος"/>	

Εικόνα 9: Είσοδος στο Σύστημα από την αρχική οθόνη

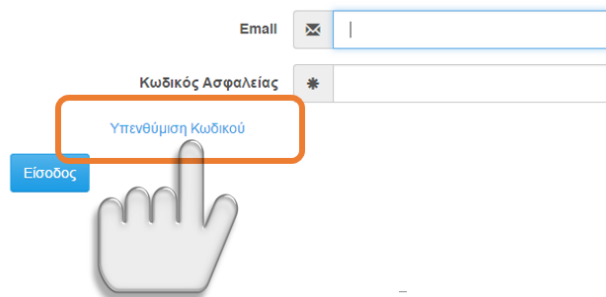


The image shows a mobile application interface for login. At the top, there is a dark blue header with the word "Είσοδος" (Login) and a dropdown arrow. Below the header, the form is titled "Email" and contains a text input field with the email address "severeilltest@gmail.cc". Underneath, it is titled "Κωδικός Ασφαλείας" (Security Code) and contains a masked input field with six dots. A blue button labeled "Είσοδος" is positioned below the security code field. At the bottom of the form, there are two links: "Εγγραφή Υποψηφίου" (Register Candidate) and "Υπενθύμιση Κωδικού" (Reset Password).

Εικόνα 10: Είσοδος στο Σύστημα από το μενού

## 2.5 ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ

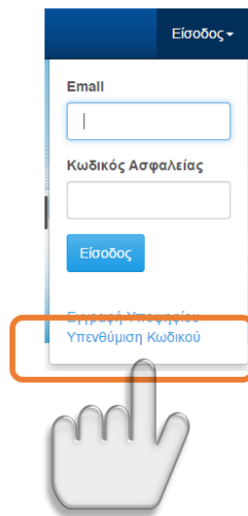
Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει απωλέσει τον κωδικό ασφαλείας τον οποίο είχε εισάγει στο σύστημα κατά το βήμα 2.2 της διαδικασίας, μπορεί να προβεί σε **επανεκδοση** κωδικού. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να πατήσει το σχετικό σύνδεσμο στη φόρμα εισαγωγής στο σύστημα, όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.




This image shows a close-up of the login form. It features two input fields: "Email" with an envelope icon and "Κωδικός Ασφαλείας" with an asterisk icon. Below the security code field, there is a blue link labeled "Υπενθύμιση Κωδικού" (Reset Password) which is highlighted with an orange rectangular box. A hand cursor icon is positioned over this link. To the left of the link is a blue button labeled "Είσοδος" (Login).

Εικόνα 11: Επανεκδοση Κωδικού

Επίσης, μπορεί να ζητήσει την ίδια διαδικασία, μέσω του συνδέσμου που βρίσκεται στον πάνω δεξιά σύνδεσμο του μενού, από όπου ο υποψήφιος μπορεί επίσης να αιτηθεί τη σύνδεσή του στο Πληροφοριακό Σύστημα.



Εικόνα 12: Επανεκδοση Κωδικού (2<sup>ος</sup> τρόπος)

Με το πάτημα ενός εκ των παραπάνω συνδέσμων, εμφανίζεται η φόρμα που ακολουθεί, στην οποία ο υποψήφιος καλείται να **εισάγει το email με το οποίο έχει κάνει την εγγραφή του στο σύστημα** και εν συνεχεία να πατήσει το κουμπί 

Δώστε το Email σας

Email @ severeilltest@gmail.com

Αποστολή

Εικόνα 13: Αποστολή email για την επανέκδοση Κωδικού Ασφαλείας

Στην περίπτωση αυτή, θα σταλθεί μήνυμα στο e-mail λογαριασμό του υποψηφίου, μέσω του οποίου μπορεί να προβεί στη σχετική επανέκδοση, ενώ ο υποψήφιος ενημερώνεται από το σύστημα με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

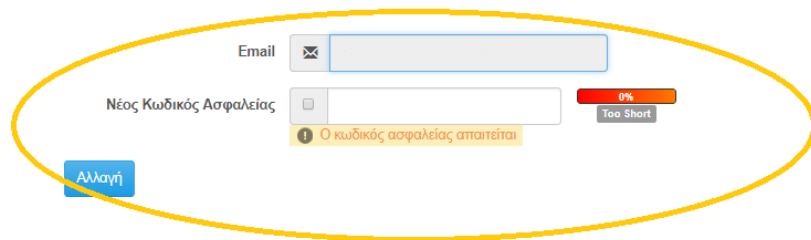
### Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

Παρακαλούμε ελέγξτε το email σας για την αλλαγή του κωδικού ασφαλείας σας.

Συνέχεια

Εικόνα 14: Ενημέρωση υποψηφίου για επανέκδοση Κωδικού Ασφαλείας

Πατώντας το(-τους) σύνδεσμο (-ους) που προτείνει το e-mail που λαμβάνει ο υποψήφιος, μεταβαίνει στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικού μηχανογραφικού και καλείται να εισάγει το **νέο Κωδικό Ασφαλείας**.



ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ,

Λάβετε αυτό το email επειδή έχετε αιτηθεί την υπενθύμιση του κωδικού ασφαλείας σας στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο υποψηφίου.

Για τη δημιουργία νέου κωδικού ασφαλείας θα πρέπει να κάνετε [κλικ εδώ](#). Αυτό θα πρέπει να γίνει μόνο μια φορά και θα μεταφερθείτε στην αντίστοιχη ιστοσελίδα. Αν δεν ανοίξει η σελίδα κάνοντας κλικ στο [link](#) μπορείτε να αντιγράψετε την παρακάτω διεύθυνση στον browser σας για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός.

<https://exams-severillness.it.minedu.gov.gr/ResetPassword?userId=672635&code=n8Y1nKM7R73DJT18qMsEahYacXNFxFW5eYJL9U4RUcFoE74VujHl%2BdJUzzr5gKWbVlvRVrdlchkl8D%2B5sC93hjlZk4Ds9KlCv1g%2BqV5nYk%3D>

Αν έχετε πραγματοποιήσει όλες τις προαναφερθείσες ενέργειες και παρόλα αυτά αντιμετωπίζετε ακόμη προβλήματα με τον κωδικό ασφαλείας του λογαριασμού σας, τότε μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους διαχειριστές του Ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο υποψηφίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [exams-sevill@minedu.gov.gr](mailto:exams-sevill@minedu.gov.gr) ή μέσω των υπολοίπων στοιχείων επικοινωνίας που θα βρείτε στο site.

### Εικόνα 15: Επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας

Με την εισαγωγή του νέου κωδικού ασφαλείας και το πάτημα του κουμπιού [Αλλαγή](#) ο κωδικός αλλάζει και ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα.

#### Αλλαγή κωδικού ασφαλείας

Ο κωδικός ασφαλείας έχει αλλάξει

Συνέχεια

### Εικόνα 16: Μήνυμα Επανεκδοσης Κωδικού Ασφαλείας

## 3 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Με την επιτυχημένη είσοδο στο σύστημα, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του νέου Μηχανογραφικού του Δελτίου.

### 3.1 BREADCRUMBS

Σε κάθε σημείο της διαδικασίας συμπλήρωσης των φορμών του συστήματος, μέχρι και την τελική καταχώρηση του Μηχανογραφικού Δελτίου και πάνω από κάθε φόρμα, υπάρχει λειτουργικότητα breadcrumbs μέσω της οποίας ο υποψήφιος μπορεί να γνωρίζει το σε ποια φόρμα βρίσκεται κάθε φορά.

[Προσωπικές πληροφορίες](#) / [Επιλογές υποψηφίου](#) / [Επιλογή Τμημάτων](#) / [Σύνοψη](#) / [Εκτύπωση Αίτησης](#)

Εικόνα 17: breadcrumbs

### 3.2 ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR

Μετά την πρώτη επιτυχή σύνδεση στην εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου, ο υποψήφιος ενημερώνεται άπαξ για τη νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως απορρέει από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

**Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**

**Νομιμότητα της επεξεργασίας**  
Σύμφωνα με το άρθρο 6 του κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), εξασφαλίζεται η νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για **λόγους άσκησης δημόσιας εξουσίας**.

**Υπεύθυνοι επεξεργασίας και εκτελούντες την επεξεργασία**  
Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων είναι το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

**Σκοπός επεξεργασίας**  
Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι να εξυπηρετηθεί από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων η διαδικασία εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Αποδέκτες**  
Αποδέκτης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

**Δικαιώματα του υποκειμένου των Δεδομένων**  
Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το ίδιο έχει καταχωρίσει και διατηρεί το δικαίωμα διόρθωσης των στοιχείων αυτών κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής μηχανογραφικού δελτίου, υποβάλλοντας τα διορθωμένα στοιχεία στην ηλεκτρονική εφαρμογή. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής και εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος, επιτρέπεται μόνο η μερική ή ολική ανάκληση της δήλωσης προτιμήσεων. Μετά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλει το ηλεκτρονικό μηχανογραφικό δελτίο αλλά δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

[Συνέχεια](#)

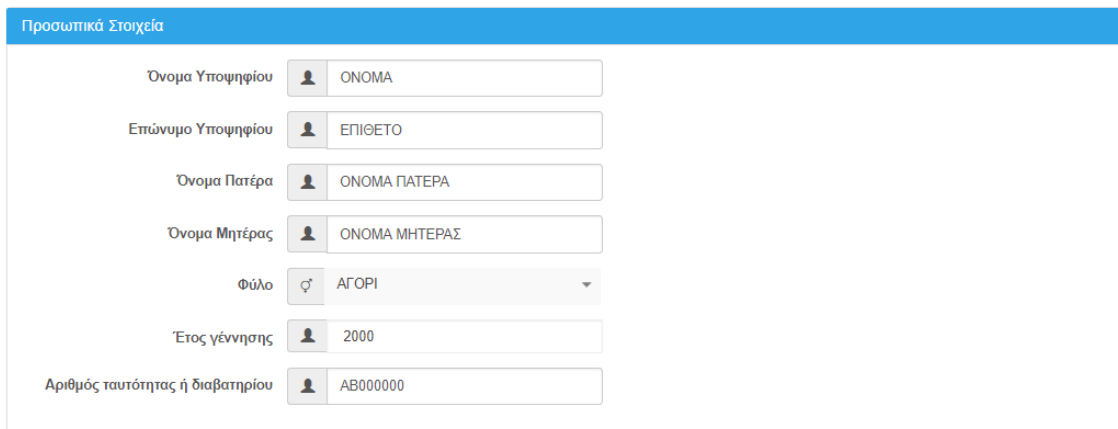
Εικόνα 18: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα



### 3.3 ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

#### 3.3.1 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Με την επιτυχημένη είσοδο στο σύστημα ηλεκτρονικού μηχανογραφικού, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει στοιχεία που αφορούν το πρόσωπό του. Πιο συγκεκριμένα, καλείται να συμπληρώσει τα **προσωπικά του στοιχεία** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Όνομα Υποψηφίου	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ"/>
Επώνυμο Υποψηφίου	<input type="text" value="ΕΠΙΘΕΤΟ"/>
Όνομα Πατέρα	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ"/>
Όνομα Μητέρας	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ"/>
Φύλο	<input type="text" value="ΑΓΟΡΙ"/>
Έτος γέννησης	<input type="text" value="2000"/>
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου	<input type="text" value="ΑΒ000000"/>

Εικόνα 19: Προσωπικά Στοιχεία

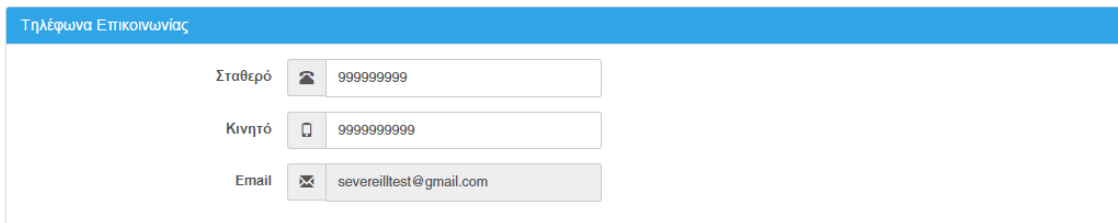
Εν συνεχεία, καλείται να συμπληρώσει στοιχεία της **Διεύθυνσης Διαμονής**.



Όδος	<input type="text" value="ΟΔΟΣ"/>
Αριθμός	<input type="text" value="11"/>
Ταχυδρομικός Κωδικός	<input type="text" value="11111"/>
Πόλη	<input type="text" value="ΜΑΡΟΥΣΙ"/>
Περιφέρεια	<input type="text" value="ΑΤΤΙΚΗ"/>
Χώρα	<input type="text" value="Ελλάδα"/>

Εικόνα 20: Διεύθυνση Διαμονής

Εν συνεχεία, καλείται να συμπληρώσει τα **Τηλέφωνα Επικοινωνίας**.



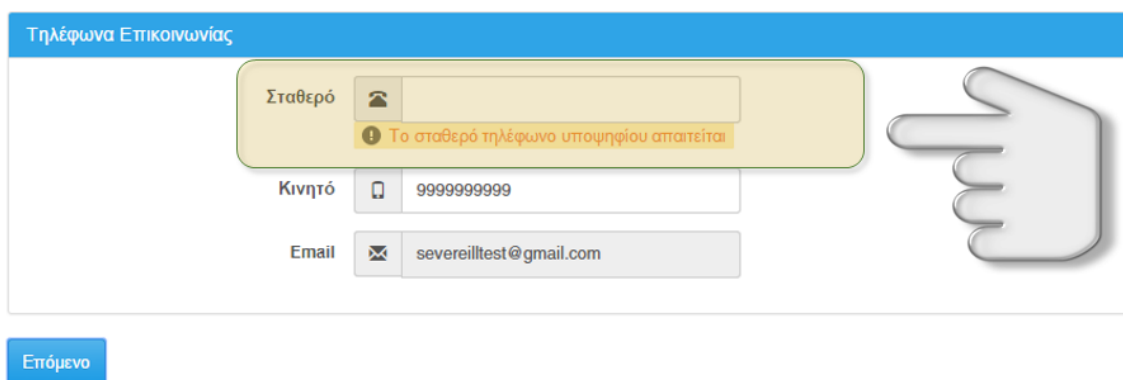
Σταθερό	<input type="text" value="999999999"/>
Κινητό	<input type="text" value="999999999"/>
Email	<input type="text" value="severeilltest@gmail.com"/>

Εικόνα 21: Τηλέφωνα Επικοινωνίας

Με την πλήρη συμπλήρωση των παραπάνω, ο υποψήφιος μπορεί να πατήσει το κουμπί **Επόμενο** ώστε να πλοηγηθεί στην επόμενη φόρμα.

### 3.3.2 ΕΛΛΙΠΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΜΑΣ

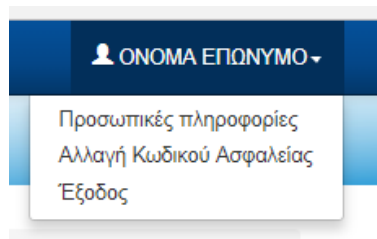
Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία λείπουν στοιχεία της φόρμας, ο υποψήφιος με το πάτημα του κουμπιού **Επόμενο** ενημερώνεται για τα λάθη και καλείται να τα διορθώσει. Στο παράδειγμα που ακολουθεί, ο υποψήφιος δεν έχει καταχωρήσει στη φόρμα προσωπικών στοιχείων το σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας.



Εικόνα 22: Ενημέρωση για λάθη

### 3.3.3 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

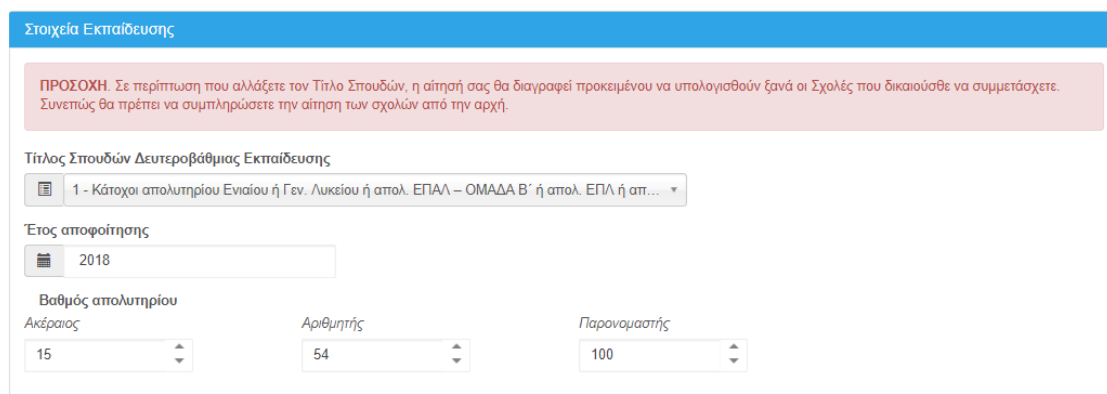
Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να αλλάξει κάποια από τα προσωπικά του στοιχεία και με δεδομένο το ότι η φόρμα καταχώρησης στοιχείων του υποψηφίου όπως αναφέρθηκε εμφανίζεται μόνο την πρώτη φορά που ο υποψήφιος εισέρχεται στο σύστημα, ο υποψήφιος μπορεί να προβεί σε αλλαγές στα προσωπικά του στοιχεία χρησιμοποιώντας τον ακόλουθο σύνδεσμο.



Εικόνα 23: Αλλαγή Προσωπικών Πληροφοριών

## 3.4 ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Στο παρόν βήμα, ο υποψήφιος συμπληρώνει τις επιλογές που τον αφορούν, όπως τα στοιχεία εκπαίδευσης και την ειδική κατηγορία. Η σχετική φόρμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



**Στοιχεία Εκπαίδευσης**

**ΠΡΟΣΟΧΗ.** Σε περίπτωση που αλλάξετε τον Τίτλο Σπουδών, η αίτησή σας θα διαγραφεί προκειμένου να υπολογισθούν ξανά οι Σχολές που δικαιούσθε να συμμετάσχετε. Συνεπώς θα πρέπει να συμπληρώσετε την αίτηση των σχολών από την αρχή.

Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
 1 - Κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή Γεν. Λυκείου ή απολ. ΕΠΑΛ – ΟΜΑΔΑ Β΄ ή απολ. ΕΠΛ ή απ...

Έτος αποφοίτησης  
 2018

Βαθμός απολυτηρίου  
 Ακέραιος: 15      Αριθμητής: 54      Παρονομαστής: 100

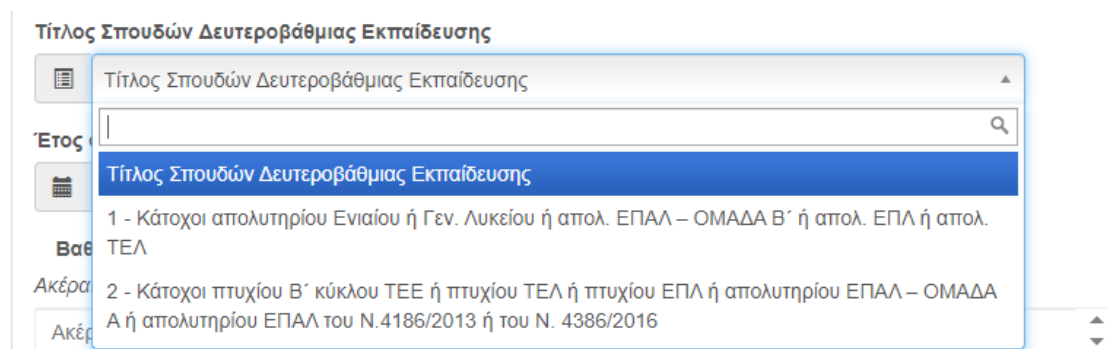
Εικόνα 24: Φόρμα Στοιχείων Εκπαίδευσης

Η φόρμα αναλύεται ως προς τα βήματα συμπλήρωσής της στα ακόλουθα:

### 3.4.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

#### 3.4.1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στη επιλογή **Στοιχεία Εκπαίδευσης**, ο Υποψήφιος επιλέγει έναν (1) από τις δυο (2) τίτλους βάσει του **προγράμματος σπουδών του σχολείου αποφοίτησης** για την οποία πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική.



Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης


1 - Κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή Γεν. Λυκείου ή απολ. ΕΠΑΛ – ΟΜΑΔΑ Β΄ ή απολ. ΕΠΛ ή απολ. ΤΕΛ

2 - Κάτοχοι πτυχίου Β΄ κύκλου ΤΕΕ ή πτυχίου ΤΕΛ ή πτυχίου ΕΠΛ ή απολυτηρίου ΕΠΑΛ – ΟΜΑΔΑ Α΄ ή απολυτηρίου ΕΠΑΛ του Ν.4186/2013 ή του Ν. 4386/2016

Εικόνα 25: Τίτλος Σπουδών

Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

- **Κατηγορία 1:** Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή Γενικού Λυκείου ή κάτοχοι απολυτηρίου ΕΠΑΛ-Β΄ ή απολυτηρίου ΕΠΛ ή απολυτηρίου ΤΕΛ.
- **Κατηγορία 2:** Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι κάτοχοι πτυχίου Β΄ κύκλου ΤΕΕ ή πτυχίου ΤΕΛ ή πτυχίου ΕΠΛ ή απολυτηρίου ΕΠΑΛ-Α΄ ή απολυτηρίου ΕΠΑΛ του Ν. 4186/2013 ή του Ν. 4386/2016.



**Προσοχή!**

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει επιλέξει ήδη σχολές και δεν έχει υποβάλλει προσωρινό μηχανογραφικό δελτίο ή έχει επιλέξει σχολές και έχει υποβάλλει προσωρινό μηχανογραφικό δελτίο και επιλέξει να αλλάξει την επιλογή «Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», **οι υφιστάμενες επιλογές των σχολών του θα σβηστούν οριστικά και στο σύνολό τους. Ως εκ τούτου ο υποψήφιος θα πρέπει να τις επιλέξει ξανά.**

Για το παραπάνω λόγο, εμφανίζεται στη φόρμα επιλογής του υποψηφίου σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.


**ΠΡΟΣΟΧΗ.** Σε περίπτωση που αλλάξετε τον Τίτλο Σπουδών, η αίτησή σας θα διαγραφεί προκειμένου να υπολογισθούν ξανά οι Σχολές που δικαιούσθε να συμμετάσχετε. Συνεπώς θα πρέπει να συμπληρώσετε την αίτηση των σχολών από την αρχή.

Εικόνα 26: Ενημέρωση για διαγραφή σχολών

### 3.4.1.2 ΈΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ

Πρόκειται για το έτος που ο Υποψήφιος έχει αποφοιτήσει.

Έτος αποφοίτησης

 2010

Εικόνα 27: Έτος αποφοίτησης του Υποψηφίου


### 3.4.1.3 ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ

Στη επιλογή **Βαθμός Απολυτηρίου**, ο Υποψήφιος συμπληρώνει το βαθμό του απολυτηρίου του. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική.

Βαθμός απολυτηρίου

Ακέραιος	Αριθμητής	Παρονομαστής
<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="54"/>	<input type="text" value="100"/>

Εικόνα 28: Βαθμός Απολυτηρίου



**Πληροφορία**


Ο βαθμός του απολυτηρίου που συμπληρώνει ο υποψήφιος, είναι **αυτός που αναγράφεται στον Τίτλο Απόλυσης από την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.**

Ο βαθμός αποτελείται από ένα έως δυο ψηφία για τον ακέραιο (1-20), ένα έως δύο ψηφία για τον αριθμητή (1-99) και ένα έως τρία ψηφία για τον παρονομαστή (1-100).

### 3.4.2 ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Στο πεδίο αυτό ο χρήστης καλείται να αποδεχτεί την απαραίτητη προϋπόθεση για την συμπλήρωση του παρόντος μηχανογραφικού, δηλαδή ότι εντάσσεται στην ειδική κατηγορία των υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις και θα υποβάλει Πιστοποιητικό Πάθησης από

Επταμελή Επιτροπή Έκδοσης Πιστοποιητικών Διαπίστωσης Πάθησης για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ή από το ΚΕ.Σ.Υ. (σε περίπτωση ένστασης).



**Προσοχή!**

Η δήλωση στο πεδίο Ειδικής Κατηγορίας είναι **υποχρεωτική** και ο υποψήφιος θα πρέπει να επιλέξει ότι συμφωνεί, διαφορετικά το σύστημα δεν του επιτρέπει να συνεχίσει, καθώς αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή του.

### 3.4.3 ΚΟΥΜΠΙΑ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

Με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων της φόρμας, ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί στην επόμενη φόρμα του Μηχανογραφικού του Δελτίου πατώντας το κουμπί

Επόμενο

Σε περίπτωση κατά την οποία επιθυμεί να επιστρέψει στην προηγούμενη φόρμα, μπορεί να πατήσει το κουμπί

Προηγούμενο

Τέλος, σε κάθε σημείο της όλης διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να βγει από το σύστημα πατώντας το κουμπί

Εξοδος

## 3.5 ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

### 3.5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρίσει στο σύστημα το σύνολο των Σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και τη σχετική σειρά προτίμησης. Η φόρμα θα είναι παραπλήσια της εικόνας που ακολουθεί.

Προσωπικές πληροφορίες / Επιλογές υποψηφίου / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ		
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ		
0384	ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	<input type="checkbox"/>
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		
0129	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0227	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0233	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0279	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0133	ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0137	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0285	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 29: Φόρμα Σχολών Προτίμησης

Στη φόρμα εμφανίζονται οι Σχολές και τα Τμήματα τα οποία μπορεί να επιλέξει ο υποψήφιος και να δηλώσει με την επιθυμητή σειρά. Παράδειγμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ		
<b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</b>		
0384	ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	4
<b>ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>		
0129	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
0227	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
0233	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2
0279	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1
0133	ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
0137	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
0285	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3

Εικόνα 30: Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής



#### Πληροφορία

Στο προηγούμενο σχήμα παρουσιάζεται προφανώς **μόνο ένα μέρος** των Σχολών. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει τη μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να αποκαλυφθούν και οι υπόλοιπες Σχολές.

Για την επιλογή συγκεκριμένης Σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρίσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει την σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ		
<b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</b>		
0384	ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	4
<b>ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>		
0129	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
0227	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
0233	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2
0279	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1
0133	ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
0137	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
0285	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3

Εικόνα 31: Σειρά προτιμήσεων



### Πληροφορία

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, κάθε φορά που ο υποψήφιος κάνει click στο πεδίο μίας Σχολής ή Τμήματος, αυτομάτως εμφανίζεται ο αμέσως επόμενος αριθμός από το μέγιστο που έχει εισάγει μέχρι τότε ο υποψήφιος. Με τον τρόπο αυτό, αποφεύγεται η ανάγκη πληκτρολόγησης και ελαττώνεται η πιθανότητα λανθασμένης εισαγωγής αριθμών.

### 3.5.2 ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενη**

Με τη συμπλήρωση των Σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει την συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Καθαρισμός**

Επιπροσθέτως, σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν κενά στην αρίθμηση των Σχολών (η οποία υποχρεωτικά πρέπει να είναι συνεχής) ο υποψήφιος μπορεί να προβεί σε αυτόματη αρίθμηση διορθώνοντας τα λάθη, με το πάτημα του κουμπιού **Αυτόματη Αρίθμηση**. Η λειτουργία του συγκεκριμένου κουμπιού, παρουσιάζεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 3.5.4 που έπεται.

Τέλος σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Εξοδος**

### 3.5.3 ΚΑΜΙΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΣΧΟΛΗ

Κατά τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου, δε νοείται ο υποψήφιος να μην επιλέξει καμία Σχολή. Σε αυτή την περίπτωση το πληροφοριακό σύστημα αντιλαμβάνεται το λάθος, και ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Προσωπικές πληροφορίες / Επιλογές υποψηφίου / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

- Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον μία Σχολή

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ		
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ		
0384	ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	<input type="checkbox"/>
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		
0129	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0227	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0233	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
0279	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 32: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών

### 3.5.4 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά τη συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

326	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	5
327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
280	ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	

Έχετε αφήσει κενό στην σειρά προτίμησης των σχολών στον κωδικό τμήματος '326'

Εικόνα 33: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών με τη νέα σειρά επιλογής).

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των Σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί

Αυτόματη Αρίθμηση

που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι Σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.

Αν έχει γίνει επιλογή σχολών με αρίθμηση 1, 3, 4 και λείπει η σχολή με αρίθμηση 2, το σύστημα θα προβεί στην ακόλουθη διόρθωση.

**Παράδειγμα**

1	3	4
1	2	3

### 3.5.5 ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά τη συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος συμπληρώσει τον ίδιο αριθμό σε δύο διακριτές Σχολές ή Τμήματα, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	5
280	ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	5
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
284	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ & ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΛΑΡΙΣΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
273	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	

Η σειρά προτίμησης '5' στον κωδικό τμήματος '280' έχει επιλεγεί περισσότερες από μία φορές

Εικόνα 34: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα



Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών με τη νέα σειρά επιλογής).

### 3.6 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Όταν ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των Σχολών προτίμησης οδηγείται στη σελίδα της σύνοψης. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου, δηλαδή το σύνολο των Σχολών επιλογής του, κατά αύξουσα σειρά προτίμησης.

[Προσωπικές πληροφορίες](#) / [Επιλογές υποψηφίου](#) / [Επιλογή Τμημάτων](#) / [Σύνοψη](#) / [Εκτύπωση Αίτησης](#)

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία είναι σωστά.

Προσωπικά Στοιχεία	
Κωδ. Υποψηφίου	19500004
Επώνυμο Υποψηφίου	ΕΠΩΝΥΜΟ
Όνομα Υποψηφίου	ΟΝΟΜΑ
Όνομα Πατέρα	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
Όνομα Μητέρας	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ
Φύλο	ΑΓΟΡΙ
Έτος γέννησης	2000
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου	ΑΒ000000

Διεύθυνση διαμονής	
Όδος	ΟΔΟΣ
Αριθμός	11
Ταχυδρομικός Κωδικός	11111
Πόλη	ΜΑΡΟΥΣΙ
Περιφέρεια	ΑΤΤΙΚΗ
Χώρα	Ελλάδα

Επικοινωνία		
Σταθερό	9999999999	
Κινητό	9999999999	
Email	severellfest@gmail.com	

Στοιχεία Εκπαίδευσης		
Ειδική κατηγορία	1 - Κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή Γεν. Λυκείου ή απολ. ΕΠΑΛ – ΟΜΑΔΑ Β' ή απολ. ΕΠΛ ή απολ. ΤΕΛ	
Βαθμός απολυτηρίου	15 54/100	
Έτος αποφοίτησης	2010	

Επιλεγμένα Τμήματα		
Σειρά	Κωδικός	Όνομα
1	0233	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2	0133	ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3	0780	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
4	0103	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5	0305	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
6	0234	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΞΑΝΘΗ) - ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
7	1603	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (ΚΑΤΕΡΙΝΗ) - ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
8	1616	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
9	1007	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
10	0329	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
11	0333	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
12	1545	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (ΚΟΖΑΝΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
13	0151	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
14	1280	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
15	0230	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΧΑΝΙΑ) - ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
16	0614	ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΑΣΤΕΚ) - ΑΝΩΤΕΡΕΣ ΣΧΟΛΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.Τ.Ε.)

[Προηγούμενο](#)
[Προσωρινή Αποθήκευση](#)
[Οριστική Υποβολή](#)
[Έξοδος](#)

Εικόνα 35: Οθόνη Σύνοψης

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί [Προηγούμενη](#) ενώ σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί [Έξοδος](#)

### 3.7 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Σε περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία της σύνοψης είναι ορθά και ο υποψήφιος συμφωνεί τόσο με τις επιλεγμένες Σχολές και Τμήματα, όσο και με την επιλογή της σειράς τους, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει σε **Προσωρινή Αποθήκευση**, πατώντας το σχετικό κουμπί [Προσωρινή Αποθήκευση](#) στο τέλος της φόρμας σύνοψης, οπότε και θα εκκινήσει η εκτύπωση του **Προσωρινού** Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι η αποθήκευση στο σημείο αυτό είναι **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ**. Ο Υποψήφιος, επανερχόμενος στο σύστημα, έχει τη δυνατότητα τροποποίησης των επιλογών του όσες φορές επιθυμεί. Για την οριστική κατάθεση του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο, θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της **οριστικοποίησης** όπως αυτή παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 4

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		ΕΤΟΣ 2019	
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ-ΤΜΗΜΑ Β'			
<b>ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΣΟΒΑΡΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ (5% ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ)</b>			
1.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ		
	19500004		
2.	email ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ		
	severelltest@gmail.com		
3.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	
4.	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ	
5.	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
6.	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	
7.	Α.Δ.Τ. ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	ΑΒ000000	
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (σταθερό και κινητό)		
	ΟΔΟΣ 11 ΜΑΡΟΥΣΙ 11111 ΑΤΤΙΚΗ 9999999999 9999999999		
9.	ΦΥΛΟ	ΑΓΟΡΙ	
10.	ΕΤΟΣ	ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ
		2000	2010
11.	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
	1: Κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή Γεν. Λυκείου ή απολ. ΕΠΑΛ - ΟΜΑΔΑ Β' ή απολ. ΕΠΛ ή απολ. ΤΕΛ.	X	
	2: Κάτοχοι πτυχίου Β' κύκλου ΤΕΕ ή πτυχίου ΤΕΛ ή πτυχίου ΕΠΛ ή απολυτηρίου ΕΠΑΛ - ΟΜΑΔΑ Α' ή απολυτηρίου ΕΠΑΛ του Ν. 4186/2013 ή του Ν. 4386/2016		
12.	ΒΑΘΜΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11		
	15 & 54/100		
13.	Δηλώνω ότι εντάσσεται στην ειδική κατηγορία των υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις και υποβάλω Πιστοποιητικό Πάθησης από Επιταμελή Επιτροπή Έκδοσης Πιστοποιητικών Διαπίστασης Πάθησης ή το ΚΕ.Σ.Υ. για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	ΝΑΙ	
14.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΟΥ ΔΗΛΩΩ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ	16	
<b>ΜΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ</b>		ο δηλών υποψήφιος	
		(υπογραφή - signature)	
		1/2	

Εικόνα 36: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1)

A/A	Όνομα Τμήματος	Τδρυμα
1	(0233) - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΑΠΘ
2	(0133) - ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΑΠΘ
3	(0780) - ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΘ
4	(0103) - ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΑΠΘ
5	(0305) - ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΑΠΘ
6	(0234) - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΞΑΝΘΗ)	ΔΠΘ
7	(1603) - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (ΚΑΤΕΡΙΝΗ)	ΔΙ.Π.Α.Ε.
8	(1616) - ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΔΙ.Π.Α.Ε.
9	(1007) - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	ΕΚΠΑ
10	(0329) - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	ΟΠΑ
11	(0333) - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	ΟΠΑ
12	(1545) - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΜΑΚ.
13	(0151) - ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ
14	(1280) - ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ
15	(0230) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΧΑΝΙΑ)	ΠΟΛΥΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
16	(0614) - ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΑΣΤΕΚ)	ΑΣΤΕ

**ΜΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ**


ο δηλών υποψήφιος

Εικόνα 37: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2)

## 4 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### 4.1 ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Εισερχόμενος στο σύστημα, ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα να ελέγξει ξανά τα στοιχεία του Μηχανογραφικού του Δελτίου, αλλά και να προβεί στις τελικές αλλαγές που ενδεχομένως θέλει να κάνει, ακολουθώντας τα βήματα της παραγράφου 3.



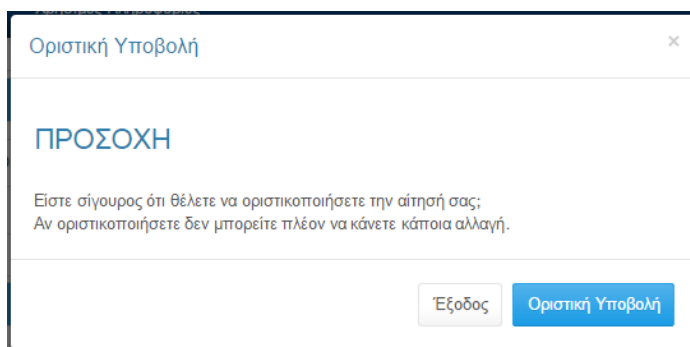
Προσοχή!

Η διαδικασία οριστικοποίησης ενός Μηχανογραφικού Δελτίου απαιτεί την ύπαρξη καταχωρισμένου Μηχανογραφικού Δελτίου από τον υποψήφιο. Χωρίς καταχωρισμένο Μηχανογραφικό Δελτίο, η διαδικασία **δεν** μπορεί να προχωρήσει.

### 4.2 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ


Με το πέρας της σύνοψης, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει εάν το επιθυμεί σε **Οριστικοποίηση** του Μηχανογραφικού του Δελτίου με το πάτημα του κουμπιού **Οριστική Υποβολή** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Με δεδομένο ότι μετά την οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού Δελτίου ο υποψήφιος δεν θα έχει δυνατότητα περαιτέρω αλλαγών στις επιλογές του εμφανίζεται ένα μήνυμα με το οποίο ενημερώνεται ότι μετά από αυτό το βήμα, δεν θα μπορεί να κάνει καμία τροποποίηση στο Μηχανογραφικό, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 38: Μήνυμα ενημέρωσης υποψηφίου

Εάν ο υποψήφιος δεν είναι σίγουρος για την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, μπορεί να πατήσει το κουμπί **Έξοδος** και να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα. Αλλιώς μπορεί να πατήσει το κουμπί **Οριστική Υποβολή** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία.



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει το οριστικοποιημένο μηχανογραφικό και να το κρατήσει ως αποδεικτικό οριστικοποίησής του. Στην οριστική υποβολή το μηχανογραφικό του υποψηφίου λαμβάνει **μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου**.

Με το πέρας της διαδικασίας, ο υποψήφιος οδηγείται στη λίστα των εκτυπώσεων τις οποίες θα πρέπει να τυπώσει και να αποστείλει σε φάκελο, όπως προβλέπεται από τη σχετική διαδικασία.



#### Πληροφορία

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει το οριστικοποιημένο μηχανογραφικό με τον αριθμό πρωτοκόλλου του και να το κρατήσει ως αποδεικτικό οριστικοποίησής του.

Σημειώνεται ότι την παραπάνω εκτύπωση, θα παραλαμβάνει εφεξής ο υποψήφιος, κάθε φορά που θα εισέρχεται στο σύστημα.

### 4.3 ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Με την ολοκλήρωση της υποβολής του Μηχανογραφικού του Δελτίου και εφόσον ο Υποψήφιος είναι πια **σίγουρος** για το σύνολο των επιλογών του, μπορεί να τυπώσει τα έγγραφα που αφορούν στο Μηχανογραφικό του Δελτίο.

#### Ανασκόπηση

Επιλογή Εκτύπωσης
Εκτύπωση Μηχανογραφικού
Εκτύπωση Υπεύθυνης Δήλωσης
Έξοδος

Ο υποψήφιος αφού συμπληρώσει προσεκτικά στα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας τα στοιχεία που αφορούν το Μηχανογραφικό του Δελτίο, θα πρέπει να το εκτυπώσει, να το επανελέγξει και να το υπογράψει σε όλες τις σελίδες.

Ο υποψήφιος εκτυπώνει και την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εμφανίζεται προσυμπληρωμένη από την ηλεκτρονική εφαρμογή και την υπογράφει.

Οι υποψήφιοι μετά την ηλεκτρονική υποβολή (με καταληκτική ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης την Τρίτη 1 Οκτωβρίου 2019) αποστέλλουν:

Μόνο με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ (COURIER) προς το:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ»  
ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0091,  
Ανδ. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι – Αθήνα, Ελλάδα  
με την ένδειξη:

Πα την Επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου δικαιολογητικών υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για το έτος 2019.

τα εξής δικαιολογητικά:

- ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο του Μηχανογραφικού του Δελτίου (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ),
- ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο της προαναφερθείσας Υπεύθυνης Δήλωσης (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ),
- ένα (1) φωτοαντίγραφο του τίτλου απόλυσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- ένα (1) φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης, που έχει εκδοθεί μετά τις 10 Νοεμβρίου 2017 από την αρμόδια επιταμειή Επιτροπή του νοσοκομείου ή το ΚΕΣΥ,
- ένα (1) φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου,
- σε περίπτωση υποβολής του Μηχανογραφικού Δελτίου από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, συνοπτοβάλλεται και η πρωτότυπη εξουσιοδότηση.

ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΑΡΕΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΙΣΘΕΙΑΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΛΕΙΔΩΝΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία δεν θα γίνονται δεκτοί εκπρόθεσμοι φάκελοι.

Τηλέφωνα επικοινωνίας για ερωτήσεις σχετικά με την ηλεκτρονική συμπλήρωση 210-3442693, 210-3442074, 210-3442099 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00π.μ. – 13.00μ.μ.).

### 4.3.1 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Το παρόν αρχείο αφορά στην Υπεύθυνη Δήλωση που πρέπει να καταθέσει ο υποψήφιος. Η δήλωση είναι **προ-συμπληρωμένη** με τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει ο Υποψήφιος στο Πληροφοριακό Σύστημα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.



**Προσοχή!**

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά και εφόσον συμφωνεί να **εκτυπώσει, υπογράψει** και να **αποστείλει** σύμφωνα με τις οδηγίες την Υπεύθυνη Δήλωση (ως μέρος των εγγράφων που πρέπει να αποστείλει), βάσει των οδηγιών που περιγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.



**Πληροφορία**

Παρακαλείτε ο υποψήφιος όπως κρατήσει **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ** της Υπεύθυνης Δήλωσης.





## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0091, για την επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου δικαιολογητικών υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις)						
Ο - Η Ονομα:	ΟΝΟΜΑ	Επώνυμο:	ΕΠΩΝΥΜΟ				
Όνομα Πατέρα:	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ						
Όνομα Μητέρας:	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ						
Έτος γέννησης(2):	2000						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	ΑΒ000000	Τηλ:	9999999999				
Τόπος Κατοικίας:	ΜΑΡΟΥΣΙ	Οδός:	ΟΔΟΣ	Αριθ:	11	ΤΚ:	11111
Αρ. Τηλεμοιριάτου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου	severeilltest@gmail.com				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Οι αριθμητικές ενδείξεις που έγραψα δεξιά από τις σχολές ή τμήματα της προτίμησής μου φανερώνουν τη σειρά προτίμησής μου για την εισαγωγή μου σε κάθε μια από αυτές.
2. Δεν επιθυμώ την εισαγωγή μου σε όσες σχολές ή τμήματα δεν έχω δεξιά από αυτές ένδειξη προτίμησής.
3. Δεν έχω δηλώσει προτίμηση για Σχολή ή Τμήμα στην οποία είμαι ήδη σπουδαστής.
4. Δεν είμαι κάτοχος πτυχίου Σχολής ή Τμήματος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το οποίο έχει αποκτηθεί μετά από εισαγωγή σε αυτό με την ειδική κατηγορία των σοβαρών παθήσεων.
5. Βεβαιώνω την ακρίβεια των στοιχείων που συμπλήρωσα ηλεκτρονικά.
6. Συνυπέβαλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στις οδηγίες - πληροφορίες.
7. Έλαβα γνώση των οδηγιών και πληροφοριών και υπογράφω το παρόν.

Ημερομηνία: 16/9/2019

Κωδικός αριθμός υποψηφίου: 19500004

Ο - Η Δηλ...

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται το έτος μόνο.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Εικόνα 40: Υπεύθυνη Δήλωση Υποψηφίου (ενδεικτικό παράδειγμα)

### 4.3.2 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

Το παρόν αρχείο αφορά το Μηχανογραφικό Δελτίο σε έντυπη μορφή, που πρέπει να καταθέσει ο υποψήφιος. Το Δελτίο είναι **προ-συμπληρωμένο** με τα στοιχεία που έχει ήδη καταχωρήσει ο Υποψήφιος στο Πληροφοριακό Σύστημα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.



**Προσοχή!**

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να **εκτυπώσει, υπογράψει** και να **αποστείλει** σύμφωνα με τις οδηγίες το Μηχανογραφικό του Δελτίο (ως μέρος των εγγράφων που πρέπει να αποστείλει), βάσει των οδηγιών που περιγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.



**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο Κωδικός Αριθμός Υποψηφίου που εμφανίζεται στο Μηχανογραφικό του Δελτίο σε πεδίο 1, **συμπληρώνεται αυτόματα** από την ηλεκτρονική εφαρμογή.



**Πληροφορία**

Παρακαλείτε ο υποψήφιος όπως κρατήσει **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ** του Μηχανογραφικού του Δελτίου.

## ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΤΟΣ 2019

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ  
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ-ΤΜΗΜΑ Β'ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ  
- ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΣΟΒΑΡΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ (5% ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ)

1.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
	19500004	
2.	email ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
	severeilltest@gmail.com	
3.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ
4.	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ
5.	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
6.	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ
7.	Α.Δ.Τ. ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	ΑΒ000000
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (σταθερό και κινητό)	
	ΟΔΟΣ 11 ΜΑΡΟΥΣΙ 11111 ΑΤΤΙΚΗ 9999999999 9999999999	
9.	ΦΥΛΟ	ΑΓΟΡΙ
10.	ΕΤΟΣ	
	ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ
	2000	2010
11.	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
	1: Κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή Γεν. Λυκείου ή απολ. ΕΠΑΛ - ΟΜΑΔΑ Β' ή απολ. ΕΠΛ ή απολ. ΤΕΛ.	X
	2: Κάτοχοι πτυχίου Β' κύκλου ΤΕΕ ή πτυχίου ΤΕΛ ή πτυχίου ΕΠΛ ή απολυτηρίου ΕΠΑΛ - ΟΜΑΔΑ Α' ή απολυτηρίου ΕΠΑΛ του Ν. 4186/2013 ή του Ν. 4386/2016	
12.	ΒΑΘΜΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡ. 11	15 & 54/100
13.	Δηλώνω ότι εντάσσομαι στην ειδική κατηγορία των υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις και υποβάλω Πιστοποιητικό Πάθησης από Επαγγελματική Επιτροπή Έκδοσης Πιστοποιητικών Διαπίστωσης Πάθησης ή το ΚΕ.Σ.Υ. για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	ΝΑΙ
14.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΟΥ ΔΗΛΩΩ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ	17

Αρ. Πρωτοκόλλου:2 - 16/9/2019

ο δηλών υποψήφιος

Εικόνα 41: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 1 (ενδεικτικό παράδειγμα)

A/A	Όνομα Τμήματος	Τόρυμα
1	(0233) - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΑΠΘ
2	(0133) - ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΑΠΘ
3	(0780) - ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΘ
4	(0103) - ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΑΠΘ
5	(0305) - ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΑΠΘ
6	(0234) - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΞΑΝΘΗ)	ΔΠΘ
7	(1603) - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (ΚΑΤΕΡΙΝΗ)	ΔΙ.ΠΑ.Ε.
8	(1616) - ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΔΙ.ΠΑ.Ε.
9	(1007) - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	ΕΚΠΑ
10	(0329) - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	ΟΠΑ
11	(0333) - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	ΟΠΑ
12	(1545) - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΜΑΚ.
13	(0151) - ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ
14	(1280) - ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ
15	(0230) - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΧΑΝΙΑ)	ΠΟΛΥΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
16	(0614) - ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΑΣΤΕΚ)	ΑΣΤΕ
17	(1610) - ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Αρ. Πρωτοκόλλου: 2 - 16/9/2019

ο δηλών υποψήφιος

Εικόνα 42: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 2 (ενδεικτικό παράδειγμα)